



KAUFFRAU/-MANN EFZ

Berufsbild

Ich habe mich für den Beruf Kauffrau EFZ entschieden, da ich gerne administrative Tätigkeiten vollführe. Ich habe Freude am Kontakt mit Mitarbeitern sowie Kunden. Durch Zufall bin ich auf die Webseite von W. Althaus AG gestossen und habe mich gleich beworben. Ich fühle mich wohl hier und die Mitarbeiter sind stets gut drauf. Bereits beim Schnuppern hatte ich ein gutes Gefühl! Ich freue mich auf weitere schöne Jahre bei der W. Althaus AG.

Tanja Kuzmanovska, 1. Lehrjahr

Inhalt

Berufsbeschreibung	S2
Anforderungen	S2
Voraussetzungen	S2
Ausbildungsdauer	S2
Praktische Ausbildung	S2
Theoretische Ausbildung	S3
Überbetriebliche Kurse	S3
Spezielles	S3
Berufliche Perspektiven	S3



Berufsbeschreibung

In der Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie (MEM) arbeiten Kaufleute in den Bereichen Administration, Spedition, Einkauf und Verkauf, sowie Personal-, Finanz- und Rechnungswesen.

Im Bereich Administration wirst Du Sitzungen, Reisen und Geschäftsanlässe organisieren, Du schreibst Briefe und Berichte, hilfst uns bei den Vorbereitungen für unsere Messeauftritte und machst diverse Auswertungen. Weiter unterstützt Du den Verkauf und kommunizierst mit unseren Kunden. In Zusammenarbeit mit dem Einkauf garantierst Du, dass der Produktion stets die notwendigen Mittel zur Verfügung stehen.

Im Personalbereich hilfst Du mit bei der Personalrekrutierung und im Rechnungswesen betreust Du den Zahlungsverkehr und vieles mehr. Das betreuen der Telefonzentrale sowie des Empfangs gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben.

Kaufleute arbeiten eng mit Fachleuten anderer Abteilungen, Ingenieuren, Lieferbetrieben und Produktionsverantwortlichen zusammen. Sie müssen Kundenbedürfnisse erkennen und ihr Wissen über die Produkte gezielt einsetzen.

Anforderungen

- Freude an der Arbeit mit dem Computer
- Flair für Fremdsprachen und Kommunikation
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude am Kontakt mit Menschen verschiedener Kulturen
- Organisationsfähigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Voraussetzungen

- Mittleres bis höheres Niveau der Sekundarstufe 1 (E-Profil)
- Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)
- Schnupperlehre bei der W. Althaus AG
- Multicheck

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Praktische Ausbildung

- Während der ersten beiden Lehrjahre erarbeitest Du ein breites Fundament an Wissen und Können. Im Zentrum stehen Grundkenntnisse in den Bereichen allgemeine kaufmännische Arbeiten, Textverarbeitung, Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf und allgemeine Dienstleistungen.
- Im letzten Lehrjahr vertiefst Du die Kenntnisse und Fertigkeiten in einem der vier Tätigkeitsgebiete. Dein Einsatz ist abhängig von der Art und der Struktur des Lehrbetriebs sowie von Deinen Interessen und Fähigkeiten.



Theoretische Ausbildung

- Berufsschulunterricht: im 1. und 2. Lehrjahr 2 Tage pro Woche, im 3. Jahr 1 Tag pro Woche
- Berufsbezogene Fächer: Information / Kommunikation / Administration; Wirtschaft und Gesellschaft; Standardsprache (Deutsch) / 2 Fremdsprachen

Überbetriebliche Kurse

Werden extern besucht

Spezielles bei der W. Althaus AG

Lehrlingslager

Berufliche Perspektiven

Nach Abschluss der Lehre mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis stehen Dir folgende Weiterbildungen offen:

- Sprachschulen- und Diplome
- Zusatzausbildungen im EDV-Bereich
- Höhere Fachprüfungen
- Verschiedene Berufsprüfungen (BP): Fachleute Finanz- und Rechnungswesen, Personalfachleute, Einkäufer/in, Verkaufsleiter/in, Marketingfachmann/-frau, Betriebsökonom/in, FH Kommunikationsplaner/in, Werbeassistent und vieles mehr.

Kontakt

Hauptsitz

W. Althaus AG
Industrielle Automation
Jurastrasse 12
CH-4912 Aarwangen
Switzerland

Produktion

W. Althaus AG
industrielle Automation
Industriering 2
CH-4912 Aarwangen
Switzerland

Telefon +41 62 919 82 10
Fax +41 62 919 81 29
E-Mail info@althaus-ag.ch